THỎA THUẬN TÀI TRỢ

Chương trình Em Có Học (Adopt a Class)

Đồng hành cùng lớp học

Số: ……/……/BNC

Căn cứ Bộ luật Dân sự và pháp luật có liên quan; căn cứ Đề án chương trình “Em Có Học” của BNC Education, hai bên tự nguyện thống nhất các nội dung sau:

BÊN A ĐƠN VỊ THỰC HIỆN

Tên đơn vị: **Công ty Cổ phần Giáo dục Bích Châu (BNC Education)**

Địa chỉ trụ sở: **Số nhà 31 ngõ 58 phố Thanh Bình, phường Hà Đông, Hà Nội**

Mã số doanh nghiệp/mã số thuế: **0111470829**

Người đại diện: **BẠCH NGỌC CHIẾN** Chức vụ: **Tổng Giám đốc**

Điện thoại: **0961962771** Email: **bnc@bnc.edu.vn**

Tài khoản: **1073302551 tại Vietcombank CN Thành Công**

Chủ tài khoản: **Công ty Cổ phần Giáo dục Bích Châu**

BÊN B NHÀ TÀI TRỢ

Tên tổ chức/cá nhân: **……**

Địa chỉ: **……**

Mã số thuế (nếu có): **……**

Số định danh/CCCD/hộ chiếu (khi cần cho hồ sơ giao dịch): **……**

Người đại diện và chức vụ (nếu là tổ chức): **……**

Căn cứ đại diện/ủy quyền (nếu có): **……**

Điện thoại: **……** Email nhận thông báo: **……**

Điều 1 Mục đích và phạm vi tài trợ

- Bên B tự nguyện đóng góp để chia sẻ chi phí BNC Education tổ chức dạy tiếng Anh miễn phí cho học sinh vùng khó khăn, ưu tiên nông thôn, miền núi, biên giới và hải đảo. Bên A là doanh nghiệp trực tiếp tổ chức, cung cấp hoạt động giáo dục; không nhận ủy thác chuyển toàn bộ khoản tài trợ bằng tiền mặt cho học sinh hoặc nhà trường.
- Bên B đồng hành cùng …… lớp tiếng Anh BNC English tại ……, tỉnh/thành phố ……, năm học ……, từ …… đến …….. Danh sách lớp, mã theo dõi, kế hoạch học và mức đóng góp cho từng lớp được xác định tại Phụ lục 01, là bộ phận của Thỏa thuận.
- Mã lớp dùng để theo dõi hoạt động và kết quả, không tạo quyền sở hữu, quản lý lớp học hoặc quyền độc quyền bảo trợ. Một lớp có thể nhận đóng góp của nhiều nhà tài trợ trong giới hạn nhu cầu kinh phí được công bố; Bên

A thông tin rõ hình thức đồng tài trợ và không ghi nhận trùng cùng một khoản đóng góp.

Điều 2 Giá trị và nguyên tắc tài trợ

- Mức đóng góp chuẩn là 750.000 đồng/suất/năm học; 20 suất tương đương mức đồng hành 15.000.000 đồng/lớp/năm học. Đây là mức đóng góp chuẩn để chia sẻ chi phí, không phải toàn bộ chi phí thực tế, học phí thu của học sinh hoặc cam kết bảo trợ riêng một học sinh. Việc quy đổi 20 suất không xác định sĩ số của lớp. Mức đã thỏa thuận không tăng hoặc giảm theo sĩ số thực tế hay tổng số học sinh tham gia chương trình.
- Mức Bên B đăng ký: …… đồng/lớp/năm học; số lớp: ……. Tổng giá trị: …… đồng (bằng chữ: ……). Mức chuẩn 15.000.000 đồng/lớp/năm học được áp dụng nếu hai bên không thỏa thuận mức khác tại khoản này và Phụ lục 01. Mọi thay đổi giá trị đã ký phải có thỏa thuận bằng văn bản của hai bên.
- Khoản tài trợ được sử dụng cho chi phí hợp lý phục vụ chương trình: giáo viên BNC; học liệu số; nền tảng công nghệ; tập huấn; kiểm tra, đánh giá; quản lý, điều phối và chi phí chung được phân bổ hợp lý. Có thể bù đắp chi phí Bên A đã ứng trước cho đúng phạm vi, thời kỳ tài trợ; không hạch toán trùng một khoản chi cho nhiều nguồn kinh phí.
- Khoản tài trợ hỗ trợ Bên A thực hiện chương trình, không hình thành quỹ từ thiện độc lập hoặc khoản tiền nhà trường nhận quản lý. Việc ký kết và thanh toán thực hiện trực tiếp giữa Bên B và Bên A; không làm phát sinh nghĩa vụ thu, giữ tiền hoặc quyết toán với nhà tài trợ cho nhà trường. Việc dạy học vẫn phải tuân thủ thẩm quyền, thủ tục và điều kiện áp dụng tại địa phương.

Điều 3 Thanh toán và chứng từ

- Bên B chuyển khoản một lần toàn bộ giá trị tài trợ trước ngày …… vào tài khoản pháp nhân Bên A nêu trên. Nội dung chuyển khoản: “Em Co Hoc – [số thỏa thuận/tên nhà tài trợ]”. Lịch nhiều đợt, nếu có, phải được hai bên ghi nhận tại phụ lục trước khi áp dụng.
- Bên A xác nhận số tiền thực nhận và gửi chứng từ phù hợp với bản chất giao dịch, quy định kế toán và thuế trong 15 ngày làm việc kể từ khi nhận tiền. Bên A không cam kết mức khấu trừ thuế hoặc việc khoản tài trợ đương nhiên được tính vào chi phí được trừ của Bên B. Yêu cầu dịch vụ quảng cáo, nếu có, phải được thỏa thuận và lập chứng từ riêng phù hợp với giao dịch thực tế.

Điều 4 Trách nhiệm của Bên A

- Bên A cam kết tổ chức và duy trì các lớp đã thống nhất triển khai với địa phương trong thời hạn đã cam kết, kể cả khi chưa huy động đủ tài trợ; Bên A tự cân đối nguồn lực bù phần thiếu. Cam kết này áp dụng chung tại các địa phương triển khai chương trình. Việc mở thêm lớp thực hiện theo kế hoạch, điều kiện pháp lý và năng lực tổ chức của Bên A.

- Bên A tổ chức mô hình trực tiếp kết hợp trực tuyến: giáo viên BNC kết nối với giáo viên địa phương cùng hướng dẫn tiết học; cung cấp học liệu số, tập huấn, hỗ trợ vận hành và đánh giá theo kế hoạch tại Phụ lục 01. Không thu học phí hoặc tiền học liệu số của học sinh cho phần chương trình được Bên A cam kết miễn phí.
- Bên A theo dõi tiến độ, kết quả tổng hợp theo mã lớp; cung cấp thông tin qua cổng thông tin nếu tính năng đã sẵn sàng, hoặc qua email/tài liệu điện tử tương đương. Bên A chủ động lựa chọn nhân sự và phân bổ chi phí chung theo tiêu thức hợp lý, nhất quán; không có nghĩa vụ phân bổ từng chứng từ cho từng nhà tài trợ.

Điều 5 Quyền và trách nhiệm của Bên B

- Bên B được nhận báo cáo theo Điều 6, yêu cầu làm rõ thông tin thực hiện và thăm trường, dự giờ theo lịch được Bên A và nhà trường chấp thuận. Bên B thanh toán đúng hạn, cung cấp thông tin giao dịch chính xác, không can thiệp vào chuyên môn, tổ chức lớp hoặc trực tiếp thu thập dữ liệu học sinh.
- Bên B lựa chọn: ☐ Đồng ý công khai tên/logo để ghi nhận đóng góp; ☐ Không công khai danh tính. Nếu không lựa chọn, Bên A không công khai. Việc đặt tên/logo tại trường chỉ thực hiện khi được nhà trường chấp thuận và phù hợp môi trường giáo dục; không phải quyền lợi mặc nhiên được bảo đảm.
- Bên B được sử dụng số liệu tổng hợp và tư liệu Bên A cho phép để báo cáo CSR/ESG và truyền thông về đóng góp của mình, trong phạm vi được thống nhất bằng văn bản. Việc ghi nhận tài trợ không bao gồm quảng cáo, cam kết doanh số, độc quyền thương mại hoặc quyền khai thác dữ liệu học sinh.

Điều 6 Báo cáo và minh bạch

- Bên A gửi báo cáo mỗi học kỳ và báo cáo kết thúc trong 30 ngày sau khi kết thúc học kỳ hoặc thời kỳ tài trợ: tình hình tổ chức, số buổi/tiết thực hiện, số học sinh thụ hưởng và kết quả đánh giá tổng hợp theo mã lớp. Báo cáo phân biệt rõ số liệu thực tế với dự kiến và nội dung chưa đủ dữ liệu.
- Báo cáo kết thúc kèm tình hình sử dụng kinh phí tổng hợp theo phạm vi tài trợ và nhóm chi phí, số dư chưa sử dụng nếu có. Bên A lưu trữ hồ sơ kế toán theo pháp luật; không cung cấp mặc định toàn bộ sổ sách nội bộ, hồ sơ cá nhân hoặc bản sao từng chứng từ cho từng nhà tài trợ. Yêu cầu kiểm tra bổ sung cần thống nhất trước về phạm vi, bảo mật và chi phí, không ảnh hưởng nghĩa vụ cung cấp thông tin theo pháp luật hoặc yêu cầu hợp pháp của cơ quan có thẩm quyền.
- Bên A công bố nhu cầu kinh phí theo phạm vi triển khai trước khi tiếp nhận và dừng nhận cho phạm vi đó khi đạt nhu cầu. Mức 15.000.000 đồng/lớp là

mức đóng góp chuẩn, không tự động được hiểu là tổng nhu cầu kinh phí hoặc trần chi phí thực tế của lớp.

Điều 7 Điều chỉnh phạm vi và kinh phí còn lại

- Nếu lớp đã đủ nhu cầu tài trợ hoặc không thể triển khai, Bên A đề xuất lớp thay thế; chỉ phân bổ khoản tài trợ có chỉ định sau khi Bên B đồng ý bằng văn bản. Việc thay giáo viên, đổi lịch hoặc phương thức tổ chức trong phạm vi kế hoạch được Bên A chủ động xử lý và thông báo; thay đổi đáng kể mục tiêu, thời kỳ hoặc phạm vi phải được hai bên thống nhất.
- Phần đóng góp vượt nhu cầu hoặc chưa sử dụng chỉ được chuyển sang lớp/kỳ học khác khi Bên B đồng ý bằng văn bản. Nếu hai bên không thống nhất trong 30 ngày từ thông báo, Bên A hoàn trả phần đó trong 15 ngày làm việc tiếp theo. Không phát sinh hoàn trả chỉ vì sĩ số thay đổi hoặc Bên A huy động thêm nguồn để bù chi phí còn thiếu, khi mục tiêu và phạm vi đã cam kết vẫn được thực hiện.

Điều 8 Bảo vệ trẻ em và dữ liệu

- Báo cáo sử dụng số liệu tổng hợp; không chuyển danh sách định danh, hồ sơ cá nhân hoặc bản ghi âm của học sinh cho nhà tài trợ nếu không có căn cứ hợp pháp. Việc ghi hình, chia sẻ và sử dụng tư liệu phải đúng phạm vi, mục đích và thời hạn được cho phép, tuân thủ Luật Trẻ em và Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân. Khi công bố, tiết lộ thông tin về đời sống riêng tư, bí mật cá nhân của trẻ em, phải có sự đồng ý của cha, mẹ/người giám hộ hoặc người đại diện theo pháp luật theo quy định; với trẻ từ đủ 07 tuổi, phải có thêm sự đồng ý của trẻ em.
- Khi thăm trường, dự giờ, Bên B tuân thủ nội quy, không tiếp xúc riêng với học sinh khi không có giáo viên hoặc cán bộ phụ trách chứng kiến, không tự ý quay phim/chụp ảnh hay đăng tải tư liệu. Bên A và Bên B chỉ sử dụng thông tin nhà tài trợ cho giao dịch, báo cáo và ghi nhận đã được đồng ý; bảo mật và cung cấp cho cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Điều 9 Thời hạn và chấm dứt

- Thỏa thuận có hiệu lực từ ngày ký đến hết thời kỳ tài trợ tại Điều 1; nghĩa vụ sử dụng kinh phí gắn với số tiền thực nhận. Các nghĩa vụ báo cáo, hoàn trả, giải quyết vi phạm và bảo vệ thông tin còn hiệu lực đến khi hoàn tất. Gia hạn chỉ thực hiện khi hai bên thống nhất bằng văn bản; không tự động phát sinh nghĩa vụ tài trợ cho năm học tiếp theo.
- Khi Bên B không gia hạn, Bên A có thể tiếp nhận nhà tài trợ khác cho kỳ tiếp theo và tiếp tục theo dõi lớp bằng mã lớp; không chuyển giao dữ liệu cá nhân, tài khoản truy cập hoặc quyền quản lý của nhà tài trợ cũ cho nhà tài trợ mới. Cam kết dạy học với địa phương được thực hiện độc lập với quyết định gia hạn của Bên B.

- Một bên có thể chấm dứt khi bên kia vi phạm nghiêm trọng và không khắc phục trong 15 ngày làm việc từ khi nhận yêu cầu bằng văn bản. Hai bên có thể chấm dứt theo thỏa thuận; xử lý kinh phí theo Điều 7. Quyền yêu cầu hoàn trả, bồi thường do vi phạm được thực hiện theo pháp luật, không chỉ giới hạn ở số dư chưa sử dụng.

Điều 10 Điều khoản chung

- Nếu xảy ra sự kiện bất khả kháng theo pháp luật hoặc quyết định của cơ quan có thẩm quyền làm ảnh hưởng việc thực hiện, bên bị ảnh hưởng thông báo kịp thời, cung cấp căn cứ và áp dụng biện pháp hạn chế tác động. Hai bên thống nhất điều chỉnh lịch, hình thức tổ chức hoặc xử lý phần kinh phí chưa sử dụng theo Điều 7; sự kiện này không mặc nhiên miễn nghĩa vụ báo cáo hoặc hoàn trả.
- Mọi sửa đổi phải được hai bên xác nhận bằng văn bản; email từ địa chỉ đã đăng ký có thể xác nhận thông tin thực hiện và phương án xử lý theo Điều 7, trừ trường hợp pháp luật yêu cầu hình thức khác. Tranh chấp được ưu tiên thương lượng trong 30 ngày từ thông báo; nếu không giải quyết được, mỗi bên có quyền yêu cầu Tòa án có thẩm quyền tại Việt Nam giải quyết.
- Thỏa thuận gồm 10 điều và Phụ lục 01, lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản. Các ô thông tin và lựa chọn tại Phụ lục 01 phải được hoàn thành trước khi ký.

……, ngày …… tháng …… năm ……

ĐẠI DIỆN BÊN A	BÊN B
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu theo quy định)	

PHỤ LỤC 01 PHẠM VI ĐỒNG HÀNH CÙNG LỚP HỌC

Kèm Thỏa thuận số …… ký ngày …….

1. Năm học và thời kỳ tài trợ: …….

2. Địa bàn, trường và số lớp: …….

3. Kế hoạch học: …… buổi/tuần; …… tiết/buổi; …… phút/tiết; tổng dự kiến …… tiết. Lịch bắt đầu và kết thúc: …….

4. Nhu cầu kinh phí dự kiến của phạm vi này: …… đồng; đã có nguồn bảo đảm: …… đồng; phần Bên B đóng góp: …… đồng.

5. Hình thức: ☐ Bên B là nhà tài trợ duy nhất tại thời điểm ký; ☐ Đồng tài trợ với nguồn khác. Thông tin đồng tài trợ và nguyên tắc phân bổ: …….

6. Hình thức nhận báo cáo: ☐ Email; ☐ Cổng thông tin và email. Đầu mối Bên A: ……; đầu mối Bên B: …….

7. Ghi nhận tên/logo và phạm vi sử dụng tư liệu được hai bên thống nhất: …….

STT	Mã lớp	Trường và lớp	Sĩ số dự kiến	Đóng góp của Bên B
1	……	……	……	…… đồng
2	……	……	……	…… đồng
3	……	……	……	…… đồng

Mã lớp do Bên A cấp để theo dõi hoạt động; cùng mã lớp có thể được ghi nhận cho nhiều nhà tài trợ khi đồng tài trợ. Sĩ số là số dự kiến, cập nhật theo thực tế; không dùng để tự động điều chỉnh giá trị tài trợ. Tổng đóng góp trong bảng phải khớp Điều 2.